|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень  административных процедур, осуществляемых ГУО «Ясли-сад №114 г.Гомеля» по заявлениям граждан | | | | |
| Наименование  административной процедуры | Кто осуществляет административную процедуру | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществле-нии администра-тивной процедуры\*\* | Максималь-ный срок осуществле-ния администра-тивной процедуры |
| **2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки** | Заведующий  Т.60-80-33 |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| **2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности** | Заведующий  Т.60-80-33 |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| **2.3. Выдача справки о периоде работы, службы** | Заведующий  Т.60-80-33 |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения |
| **6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)** | учреждение образования | – | бесплатно | в день обращения |
| **6.16. Принятие решения об освобождении либо снижении платы за питание детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования** | учреждение образования | заявление с указанием основания для освобождения или снижения платы выписка из медицинских документов – для детей с онкологическими заболеваниями, больных туберкулезом, инфицированных вирусом иммунодефицита человека удостоверение инвалида – для детей-инвалидов удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в [подпунктах 12.2](http://www.pravo.by/WEBNPA/text.asp?RN=H10700239#&Article=3&UnderPoint=12.2) и [12.3](http://www.pravo.by/WEBNPA/text.asp?RN=H10700239#&Article=3&UnderPoint=12.3) пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» удостоверение многодетной семьи |  |  |

**Образцы заявлений** по осуществляемым административным процедурам находятся в папке, содержащей информацию для граждан о работе учреждения образования на основе заявительного принципа «Одно окно»